

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Кашинская детская школа искусств»

ПРИНЯТО:

На заседание педагогического совета
Протокол № 5 От 1.09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседание родительского комитета
Председатель:  Студентова М.А

УТВЕРЖЕНО:

Директор МБОУ ДО
«Кашинская ДШИ»


И.И. Полякова



Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Устава МБОУ ДО "Кашинская ДШИ" (далее Учреждение), локальных нормативных актов.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Учреждения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Цели внутришкольного контроля:

2.1.1. Совершенствование деятельности Учреждения;

2.1.2. Повышение профессионального мастерства преподавателей;

2.1.3. Улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;

2.1.4. Повышение информационно-инновационного уровня образовательного процесса в Учреждении;

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;

2.2.2. Введение новых программ, форм преподавания, соответствующих запросам современного общества;

2.2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

2.2.4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в Учреждения и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- 2.2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- 2.2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции, направления и методы внутришкольного контроля.

3.1. Функции внутришкольного контроля

3.1.1. Информационно-аналитическая;

3.1.2. Контрольно-диагностическая;

3.1.3. Коррективно-регулятивная.

3.2. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

3.2.1. Соблюдение законодательства РФ в области дополнительного образования;

3.2.2. Осуществление государственной политики в области дополнительного образования;

3.2.3. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

3.2.4. Использование современного методического обеспечения в образовательном процессе;

3.2.5. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

3.2.6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

3.2.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

3.2.8. Соблюдение порядка проведения итоговой аттестации обучающихся;

3.2.9. Другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

3.3. При оценке педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитываются:

3.3.1. Выполнение образовательных программ в полном объеме

3.3.2. Уровень качества обучения;

3.3.3. Уровень сформированности компетенций учащихся;

3.3.4. Степень самостоятельности учащихся;

3.3.5. Владение учащимися общеучебными и профессиональными навыками, интеллектуальными умениями;

3.3.6. Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

3.3.7. Совместная деятельность преподавателя и учащегося;

3.3.8. Наличие положительного эмоционального микроклимата;

3.3.9. Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

3.3.10. Умение корректировать свою деятельность;

3.3.11. Умение обобщать свой опыт.

3.4. Направления внутришкольного контроля:

3.4.1. Реализация прав граждан на образование;

- 3.4.2. Внутришкольная документация;
- 3.4.3. Здоровье и здоровый образ жизни;
- 3.4.4. Уровень обученности и воспитанности;
- 3.4.5. Качество преподавания;
- 3.4.6. Мониторинг, планирование и отчетность
- ; 3.4.7. Методическая работа;
- 3.4.8. Условия обучения детей;
- 3.4.9. Система творческой, проектной и внеклассной воспитательной работы;
- 3.4.10. Работа с родителями;
- 3.4.11. Охрана труда;
- 3.5. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:
 - 3.5.1. отчетность о деятельности (согласно должностной инструкции);
 - 3.5.2. Анкетирование, тестирование;
 - 3.5.3. Социальный опрос;
 - 3.5.4. Мониторинг;
 - 3.5.5. Наблюдение;
 - 3.5.6. Изучение документации;
 - 3.5.7. Посещение уроков;
 - 3.5.8. Изучение самоанализа уроков;
 - 3.5.9. Беседа о деятельности учащихся;
 - 3.5.10. Обсуждение результатов учебной, конкурсной и творческой деятельности учащихся.
- 3.6. Методы контроля за результатами учебной деятельности:
 - 3.6.1. Наблюдение;
 - 3.6.2. Устный опрос;
 - 3.6.3. Письменный опрос;
 - 3.6.4. Академический концерт;
 - 3.6.5. Зачет;
 - 3.6.6. Контрольная работа;
 - 3.6.7. Текущий контроль;
 - 3.6.8. Промежуточная аттестация;
 - 3.6.9. Итоговая аттестация;
 - 3.6.10. Концерт;
- 4. Порядок и правила осуществления внутришкольного контроля.
 - 4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
 - 4.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в Учреждении.
 - 4.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования

конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности Учреждения и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (выполнение внутреннего режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы администрацией Учреждения с целью проверки успешности обучения проводится в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Правила внутришкольного контроля:

4.7. Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению методист Учреждения;

4.8 Директор Учреждения издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в начале месяца проверки;

4.9. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

4.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки.

4.11. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.12. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

4.12.1. Проводятся заседания педагогического или методического советов, оперативные совещания;

4.12.2. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.13. Директор Учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

4.13.1. Об издании соответствующего приказа;

4.13.2. Об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; 6.16.3. О проведении повторного контроля (по необходимости);

4.13.3. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (в случае выявленных нарушений);

4.13.4. О поощрении работников;

4.13.5. Иные решения в пределах своей компетенции.

4.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.